

# 局长信箱文档规范

须表意明确,如:咨询关于大学生创业团队贷款申请的流程

主题:

姓名:

邮编:

地址:

姓名、地址等信息应尽可能详实,便于日后联系

邮件正文:

【第1部分】 介绍个人/团队/项目/产品/技术等信息

【第2部分】 阐明诉求信息,告知我们为你们提供什么

示例: 老师,您好!我们是来自xx大学的大学创业团队,正处于创建初始阶段。请问关于现在针对中小企业的信用贷款“创业贷”是怎样一个申请流程,责任单位是谁,需要什么条件,怎么样申请,去哪里申请?

联系电话:

联系电话及Email为必填项,信息应尽可能详实,便于以后联系

Email:

备注: 建议先将文字内容写好,再复制到网站上